



Вх. № МАГЧ1-16
23 ОКТ 2018

101664 659112

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПРОКУРАТУРА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА

6-я линия В.О., д. 7/6, лит. А,
Санкт-Петербург, Россия, 199034

05.10.2018 03-03-2018/421

№

Главе местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
МО Васильевский

Иванову Д.В.

4 линия В.О., д. 45,
Санкт-Петербург, 199004

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении нарушений
федерального законодательства
о муниципальной службе

Бурину И.Н.
Семёновой О.В.
23.10.2018
Глава МО
Иванов

Прокуратурой района во исполнение поручения прокуратуры Санкт-Петербурга проведена проверка исполнения требований законодательства о муниципальной службе в деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, по результатам которой выявлены нарушения, требующие принятия мер по их устранению.

Правоотношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) и Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 53-8).

Одними из основных принципов муниципальной службы являются приоритет прав и свобод человека и гражданина, профессионализм и компетентность муниципальных служащих, правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

Согласно ч. 1, 4 ст. 30 Закона № 25-ФЗ, на муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего, т.е. положением «О персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», утвержденным Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 (далее – Положение №609).

В соответствии с пп. «ч, ш, щ» п. 16, пп. «ж» п. 19 Положения № 609, к личному делу приобщаются копия страхового медицинского полиса обязательного

медицинского страхования граждан, медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, а также справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами. В обязанности кадровой службы государственного органа, осуществляющей ведение личных дел гражданских служащих, входит в том числе ознакомление служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год.

В силу ст. 18 Закона № 25-ФЗ, ст.12 Закона № 53-8 аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года. При этом положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом субъекта Российской Федерации.

Согласно Положению об аттестации в органе местного самоуправления разрабатывается и представляется на утверждение руководителю органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации на очередной год. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, уровне знаний и умений муниципального служащего (далее - отзыв).

Аналогичные требования установлены для квалификационных комиссий, регламентирующих присвоение классных чинов.

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 13 Закона № 25-ФЗ муниципальный служащий не может находиться на службе в случае наличия заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В силу п. 4 Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н (далее – Порядок), диспансеризация гражданских служащих и муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований.

В соответствии с п.п. 5, 6 Порядка диспансеризация проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации, утвержденным представителем нанимателя (работодателем) в сроки, установленные графиком.

В нарушение вышеуказанных требований, при проверке личных дел муниципальных служащих установлено, что в период 2015-2018 гг. отзывы на Горадзе Г.А., Бирюк И.Л., Буль О.А., Зайцева В.И., Миронюк Н.В., Тарата Е.А. предоставлялся с нарушением установленного месячного срока при проведении квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов; в личном деле Буль О.А. отсутствует страховой медицинский полис.

Кроме того, в личных делах муниципальных служащих отсутствуют справки, предусмотренные пп. «щ» п. 16 Положения № 609, а также медицинские заключения об отсутствии заболеваний за 2015-2016 гг.

В ходе проверки также установлено, что график аттестации муниципальных служащих и график диспансеризации в муниципальном образовании не утверждён.

Причинами выявленных нарушений является игнорирование уполномоченными сотрудниками муниципального образования требований действующего законодательства, ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей.

Условием, способствовавшим совершению перечисленных нарушений, явился недостаточный контроль за деятельностью подчиненных сотрудников с Вашей стороны.

Вследствие выявленных нарушений не обеспечено неукоснительное соблюдение муниципальных и общественных интересов. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, игнорирование требований законодательства сотрудниками муниципального образования препятствует достижению целей и задач, поставленных законодателем перед органами местного самоуправления.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть данное представление.
2. Принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих, и недопущению подобных фактов впредь.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.
4. О результатах принятых мер сообщить в прокуратуру в предусмотренный законом месячный срок с момента поступления представления (с предоставлением документов, подтверждающих устранение нарушений).

О дате, времени, месте рассмотрения представления необходимо уведомить прокуратуру района.

Прокурор района

старший советник юстиции

А.Ю. Савенко, 323-33-38



Р.М. Богатырев